



МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. УРДЮХОЙ» ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (МБОУ «ООШ с.УРДЮХОЙ» ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН)

ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН «ШУЪЙТАН ША-ШЕННА УРХАЛЛА ДЕЧУК1ОШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА» ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «УЪРДЮХЕН ЮЪРТАН КОЪРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

Школьная ул.12, с.Урд-Юхой, Шатойский муниципальный район, Чеченская Республика, 3664158(920)222-23-83, email: urd67@mail.ru, ОГРН: 1092034002554, ИНН/КПП: 2018000830/201801001

П Р И К А З

01.09.2023г.

№ 97 - од

с.Урдюхой

О режиме работы школы на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении «Санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении «Санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», с целью организации образовательного процесса школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы с 01.09.2023 г.:

- 1.1. учебные занятия в 1-9 классах - в первую смену;
 - 1.2. для обучающихся 1 - 9-х классов - шестидневная учебная неделя;
 - 1.3. продолжительность учебного года: 33 учебных недели для обучающихся 1 -го классов, не менее 34 учебных недель для обучающихся 2-8-х классов (в 9 классе, не включая летний экзаменационный период);
 - 1.4. школа работает:
 - понедельник - суббота с 08.00 до 18.00;
 - суббота - с 08.00 до 17.00;
 - 1.5. начало учебных занятий в первую смену - 08 часов 30 минут; проведение нулевых уроков не допускается; предварительный звонок на первый урок в 8 часов 25 минут;
 - 1.6. длительность урока (расписание звонков) (приложение 1):
 - 1.6.1. для обучающихся 1-го класса в первом полугодии 2023-2024 учебного года - 35 минут;
 - 1.6.2. для обучающихся 1-го класса во втором полугодии - 40 минут;
 - 1.6.3. для обучающихся 2-9 классов - 40 минут.
2. Осуществлять обучение в 1-м классе:

- 2.1. с использованием «ступенчатого» режима обучения (в сентябре, октябре - по 3 урока в день, 4 урок - в нетрадиционной форме (проведение экскурсий, прогулок и др.), в ноябре - мае - по 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счёт уроков физической культуры);
- 2.2. с организацией в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.
3. Определить время начала работы каждого педагога за 20 минут до начала своего первого урока.
4. Педагогическим работникам, срок - постоянно:
 - 4.1. проводить учебные занятия строго по расписанию, утвержденному приказом директора школы;
 - 4.2. организованно провожать детей из холла школы по окончании учебных занятий;
 - 4.3. дежурить на переменах, согласно утвержденному графику дежурства; запретить удалять учащихся с урока и отпускать на различные мероприятия (соревнования, репетиции) без согласования с администрацией; не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде, проводить ежедневный контроль выполнения школьных требований к внешнему виду обучающихся;
 - 4.4. обеспечить контроль температуры учащихся до начала занятий, в случае выявления учащихся с признаками инфекционного заболевания направить их в медицинский кабинет до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи либо до прибытия родителей (законных представителей), сообщить классному руководителю и дежурному администратору;
5. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 5.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об обязательности ведения электронных дневников обучающихся, срок - до 05.09.2023 г.
 - 5.2. осуществлять питание в столовой согласно графику, утвержденному приказом директора школы;
 - 5.3. сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детей и обеспечивать порядок, в раздевалке после окончания уроков; срок - ежедневно;
 - 5.4. встречать детей перед началом первого урока, если есть отсутствующие, выяснить у родителей причину отсутствия ребенка;
 - 5.5. обеспечить контроль отдыха детей во время перемен;
 - 5.6. уборку кабинетов, закреплённых участков проводить ежедневно, генеральную уборку еженедельно. Осуществлять уборку пришкольной территории в соответствии с распоряжениями администрации.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора МБОУ «ООШ с. Урдюхой»:



Р.В.Гереев